



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Καλλιθέα, 17/07/2025

Αρ. Πρωτ: 38369

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Ταχ.Δ/ση: ΑΝΔΡΟΜΑΧΗΣ 86Α

ΑΡΜΟΔΙΟΣ: Ι. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ

Τηλέφωνο: 210-9593518 & 210-9565989

EMAIL: [vivliothiki@kallithea.gr](mailto:vivliothiki@kallithea.gr)

[i.alexandropoulou@kallithea.gr](mailto:i.alexandropoulou@kallithea.gr)

**ΘΕΜΑ: Έκθεση πεπραγμένων Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλλιθέας «Θοδωρής Ψαλιδόπουλος» για το έτος αναφοράς Ιανουαρίου –Δεκεμβρίου 2024.**

Στη Δημοτική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας «Θοδωρής Ψαλιδόπουλος» κατά το έτος 2024 υλοποιήθηκαν οι κάτωθι εργασίες και δράσεις, με στόχο την υποστήριξη των πληροφοριακών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών των χρηστών, την προαγωγή της φιλαναγνωσίας, της δια βίου μάθησης και την υποστήριξη της τοπικής κοινότητας.

- 1. Εμπλουτισμός και ανάπτυξη συλλογής:** Αποκτήθηκαν **773** νέοι τίτλοι βιβλίων, τόσο από αγορές με χρηματοδότηση του Δήμου Καλλιθέας, όσο και από δωρεές ιδιωτών, κατόπιν αυστηρής αξιολόγησης και επιλογής των βιβλίων. Για την ολοκλήρωση της παραγγελίας το προσωπικό κατέγραψε τις ανάγκες και ελλείψεις της συλλογής, σύμφωνα με τα αιτήματα των χρηστών, τις πιθανές απώλειες βιβλίων και τις νέες κυκλοφορίες. Επίσης, έγινε η αναζήτηση των βιβλίων στους ιστότοπους έγκυρων εκδοτικών οίκων και σύνταξη της τελικής λίστας των προτεινόμενων τίτλων, δίνοντας έμφαση στη ελληνική και ξένη λογοτεχνία, στο παιδικό βιβλίο και σε βιβλία με κοινωνικό και ιστορικό περιεχόμενο. Μετά την οριστικοποίηση της παραγγελίας, υποβλήθηκε επίσημο αίτημα προς τη Δημοτική Επιτροπή και η παραγγελία ολοκληρώθηκε σύμφωνα με τις διαδικασίες προμηθειών του Δήμου Καλλιθέας. Το βιβλιακό υλικό καταλογογραφήθηκε σύμφωνα με τους Αγγλοαμερικάνικους Κανόνες Καταλογογράφησης (AACR), ταξινομήθηκε με βάση τις Θεματικές Επικεφαλίδες του Κογκρέσου και άλλων ταξινομικών συστημάτων, ενώ καταχωρήθηκε στο πληροφοριακό σύστημα *openABEKT*. Τέλος, ανανεώθηκε η συνδρομή του περιοδικού **Νέα Εστία** για το έτος 2024, συμβάλλοντας στον εμπλουτισμό των πηγών με λογοτεχνικό και φιλολογικό ενδιαφέρον.
- 2. Υπηρεσία δανεισμού, εξυπηρέτησης και πληροφοριακής υποστήριξης χρηστών:** Πραγματοποιήθηκαν **13.187** δανεισμοί έντυπου υλικού. Δημιουργήθηκαν **199** εγγραφές νέων μελών δια ζώσης, αλλά και με ηλεκτρονική αίτηση μέσω του επίσημου ιστότοπου της Βιβλιοθήκης. Ο συνολικός αριθμός των εγγεγραμμένων μελών ως και τον Δεκέμβριο του 2024 ήταν **7.824** και ο βαθμός επισκεψιμότητας της Βιβλιοθήκης ανέρχεται στα **9.300** άτομα. Οι χρήστες που κατείχαν βιβλιακό υλικό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλλιθέας, πέραν του προβλεπόμενου χρονικού ορίου ενημερώθηκαν για τους λιξιπρόθεσμους δανεισμούς με κάθε πρόσφορο μέσο, ώστε να διασφαλιστεί η έγκαιρη επιστροφή και η μείωση των απολεσθέντων τίτλων.

3. **Εκδηλώσεις και Εκπαιδευτικά Προγράμματα:** Διεξήχθησαν **δώδεκα (12) εκπαιδευτικά προγράμματα** με την εξωτερική μας συνεργάτιδα κ. Τερζάκη, που έλαβαν χώρα στον συνεδριακό χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης από τον Φεβρουάριο έως και τον Δεκέμβριο του 2024, σε συνεργασία με εκπαιδευτικούς από σχολικές μονάδες της Καλλιθέας. Επιπροσθέτως, πραγματοποιήθηκε η θεατρική παράσταση **«Ένα βιβλίο που ταξιδεύει»** τον Μάιο του 2024 σε σκηνοθεσία της κυρίας Βέτας Παπαδοπούλου και τον Οκτώβριο του ίδιου έτος παρουσίαση εργαστηρίου ζωγραφικής στο αντίστοιχο τμήμα ερασιτεχνικής δημιουργίας υπό την καθοδήγηση του ζωγράφου κύριου Γιάννη Παπαδάκη. Όλες οι προαναφερόμενες εκδηλώσεις αναρτήθηκαν στη σελίδα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, τηρώντας τον νόμο 4624/2019 περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
4. Ανανεώθηκε η **ετήσια συνδρομή του πληροφοριακού συστήματος openABEKT**, το οποίο παρέχει το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, εξασφαλίζοντας την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία της Βιβλιοθήκης, καθώς επιτρέπει τη συνεχή ενημέρωση του ηλεκτρονικού καταλόγου (OPAC) και την ορθή διαχείριση των εγγραφών νέων μελών και των δανεισμών.
5. **Καταγραφή στατιστικών δεδομένων σε μηνιαία βάση**, με σκοπό την αξιολόγηση και αποτίμηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ώστε να υπάρξουν οι αντίστοιχες ενέργειες για βελτίωση και ανάπτυξη.

#### **Εσωτερική Διανομή**

- Γρ. Δημάρχου
- Γρ. Γεν. Γραμματέα
- Γρ. Αντιδημάρχου Πολιτισμού
- Δ/ση Πολιτισμού Παιδείας & Νέας Γενιάς
- Τμήμα Δημοτικής Βιβλιοθήκης

**Η Αν. Προϊσταμένη**

**Αλεξανδροπούλου Ιωάννα**